ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
от 05.09.2025 № 1559-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

АСЭД ИД - 47013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….. 3
2. Цели, задачи и функции ЦК ВолгГМУ…… 4
3. Права и обязанности работников ЦК ВолгГМУ……. 6
4. Заключительные положения……. 6

АСЭД ИД - 47013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, цель, задачи, функции, права и обязанности работников Центра карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

Центр карьеры ВолгГМУ (далее – ЦК ВолгГМУ, Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. В своей работе ЦК ВолгГМУ руководствуется следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

иными нормативными-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. ЦК ВолгГМУ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Руководитель ЦК ВолгГМУ назначается приказом ректора. Руководитель ЦК ВолгГМУ находится в непосредственном подчинении проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.

1.5. Полное наименование: «Центр карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Сокращенное наименование: ЦК ВолгГМУ.

1.6. Структура и штатная численность ЦК ВолгГМУ утверждается приказом ректора или уполномоченным проректором по представлению руководителя ЦК ВолгГМУ.

1.7. Содержание, регламентацию работы сотрудников ЦК ВолгГМУ определяют локальные нормативные ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.8. Руководитель ЦК ВолгГМУ определяет и внедряет стратегию работы ЦК ВолгГМУ, включая цели и задачи, ориентированные на потребности обучающихся и рынка труда.

1.9. Руководитель ЦК ВолгГМУ взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ключевыми партнерами, такими как работодатели, государственные учреждения и другие образовательные организации.

1.10. Руководитель ЦК координирует деятельность сотрудников подразделения, контролирует выполнение поставленных задач.

1.11. В период отсутствия руководителя ЦК ВолгГМУ его обязанности исполняет работник ЦК ВолгГМУ, назначаемый в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции ЦК ВолгГМУ

2.1. Цель ЦК ВолгГМУ – формирование у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда.

2.2. Задачи ЦК ВолгГМУ:

повышение показателей трудоустройства выпускников по полученной специальности;

системная работа с обучающимися и выпускниками для повышения эффективности трудоустройства;

заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами;

осуществление системного мониторинга занятости выпускников;

развитие взаимодействия с медицинскими, фармацевтическими и другими организациями, заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательных программ.

2.3. Основные функции ЦК ВолГМУ определены его направлениями деятельности.

2.3.1. Аналитическое направление:

создание банка вакансий для студентов и выпускников на основе заявок от медицинских организаций Волгограда, Волгоградской области и других регионов Российской Федерации;

проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, проработка адресных мер поддержки (совместно с региональным органом исполнительной власти и др.);

осуществление контроля за исполнением обязательств по выполнению трудовой деятельности обучающихся по договорам целевого обучения, заключенных в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации;

формирование аналитических материалов и справок по запросам и корректировка программы развития ЦК ВолгГМУ.

2.3.2. Информационное направление:

формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами;

консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3.3. Организационное направление:

сотрудничество с Ассоциацией выпускников, коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития;

организация временной занятости обучающихся и выпускников;

взаимодействие с комитетом здравоохранения Волгоградской области, комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями (в том числе региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», а также объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда);

организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий, дни карьеры и др.);

организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников и других заинтересованных лиц и организаций;

проведение персонализированной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;

формирование студенческих трудовых отрядов (медицинский, педагогический) для временной работы как в летний период, так и в течение года;

содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права и обязанности работников ЦК ВолгГМУ

3.1. Работники Центра имеют право:

запрашивать в других структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, необходимыми для обеспечения работы Центра.

3.2. Работники Центра обязаны:

сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.3. В случае реорганизации ЦК ВолгГМУ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив ВолгГМУ.

АСЭД ИД - 47013